

ANEXA 2 - MĂSURI SUPLIMENTARE LUATE PENTRU CLIENȚII RECICLETA ÎN PROGRAMUL DE COLECTARE SEPARATĂ A MATERIALELOR RECICLABLE

Stimate client sau partener RECICLETA,

În contextul epidemiei de coronavirus, asociația ViitorPlus a decis comunicarea unor măsuri existente și luarea unor măsuri suplimentare, în serviciul de colectare separată RECICLETA.

Reamintim, în Anexa acestui document, care sunt regulile corecte de separare a materialelor reciclabile. În plus, dorim să subliniem câteva reguli speciale, care vor avea valabilitate permanentă:

1. Este interzisă aruncarea în recipientele sau sacii de colectare de la scări de bloc, scoli și de la firme, printre materialele reciclabile a: șervețele de hârtie, prosoape de bucătărie de hârtie, batiste de hârtie (folosite sau nefolosite), a măștilor faciale (folosite sau nefolosite) și a oricăror alte deșeuri, altele decât cele din Anexa atașată!
2. Este interzisă punerea la materialele reciclabile a materialelor care provin din gospodăriile, companiile care au în familie sau în echipe de angajați, persoane suspecte sau infectate, în izolare sau carantina! Materialele cu care acestea au luat contact se vor pune materialele în saci speciali, închiși, conform regulilor comunicate de firma de salubritate din sectorul în care locuiți sau în care compania are punctul de lucru/sediu.
3. Pentru companiile care solicită colectare sau au colectări automate programate, este obligatoriu ca pregătirea saciilor să se facă cu cel puțin o zi înainte de ziua colectării, conform regulilor corecte de separare și pregătire; reamintim că sacii cu materiale sortate și pregătite, trebuie să fie disponibili în ziua programată pentru colectare, în timpul programului de 9-16:30, stocați într-un singur loc, accesibil cargo-reciclistului (angajat RECICLETA/VIITORPLUS) și cu facilitarea maximă din partea personalului dvs. pentru executarea colectării în maxim 15 minute.
4. Toate documentele de colectare și comerciale vor fi livrate pe mail (anexa 3, avizul și factura) după colectare!
5. Intervalul de timp în care putem veni la colectare, de la ziua în care a fost plasată comanda ca SMS sau email, până la ziua programată, se poate extinde peste 5 zile lucrătoare, în funcție de condițiile de stare de urgență care sunt impuse la nivel administrativ, local sau național, și care pot reduce, modifica sau chiar sista fluxul normal de activitate RECICLETA, pe o perioadă determinată sau nedeterminată.
6. Va rugăm să vizitați site-ul și pagina de Facebook RECICLETA pentru a rămâne informați despre măsurile luate pentru desfășurarea activității în aceste condiții speciale.

Reamintim că adresele unde puteți plasa comanda de colectare sunt:

- comenzi@recicleta.ro (pentru firmele cu care am început comunicarea în sistemul digital RECICLETA)
- recicleta@viitorplus.ro (pentru firmele care au abonament în desfășurare din 2019).

Pentru situații speciale, vă rugăm să ne contactați la 0735 854 168.

Vă mulțumim pentru înțelegere și colaborare,
Echipa RECICLETA – VIITORPLUS

ANEXA 2 – la contractul de prestări servicii sau acordul de parteneriat

REGULI IMPORTANTE DE SEPARARE ȘI PREGĂTIRE A MATERIALELOR RECICLABILE în programul RECICLETA

Dragi clienți și parteneri RECICLETA,

Mulțumim că protejați mediul prin colectarea separată a materialelor reciclabile la birou, pentru o valorificare prin programul RECICLETA! Pentru a ne ajuta în procesul de dezvoltare a programului și a bunului mers al procesului de reciclare, avem nevoie din partea dumneavoastră să ne ajutați cu respectarea următoarelor REGULI IMPORTANTE:

1. Să anunțați din timp (de preferat cu 5 zile lucrătoare înainte de data dorită pentru colectare) prin transmiterea unui e-mail la adresa comenzi@recicleta.ro (clienți firme);
2. Să colectați materialele reciclabile separat, cât mai compact și necontaminate, conform regulilor de colectare separată corecte menționate mai jos, pentru fiecare tip de material reciclabil:

1. HÂRTIA:



- OK: documente printate, ziare, reviste, caiete, agende, materiale promoționale sau de comunicare. ATENȚIE, ACCEPTĂM:

- hârtie lucioasă (pliante, promoționale neplastificate – se rupe ușor)!

- Pentru DOCUMENTE CONFIDENȚIALE este de datoria clientului să distrugă hârtia prin mărunțire / tocare!



- FĂRĂ: hârtie cerată (de patiserie) sau plastifiată (dacă încercați să rupeți, observați că nu se rupe ușor din cauza unei folii de plastic care opune rezistență).

- FĂRĂ: capse și lipici, fără folii de protecție, fără fereastra transparentă de la plicurile de corespondență.

- FĂRĂ: hârtie contaminată cu lichide sau alte substanțe (ketch-up, maioneză, ulei, alte sosuri, etc.).



- FĂRĂ: servetele, hârtie igienică, prosoape de bucătărie de hârtie – folosite sau nefolosite.

2. CARTONUL:



- OK: sa fie pliat, fără scotch sau alte folii, necontaminat cu lichide sau alte substanțe.

- OK: capacul decupat de la pizza necontaminat sau alt carton neplastifiat sau cerat necontaminat.



- FĂRĂ: pahare de carton plastifiat sau cerat (cel de la dozatoarele de cafea sau apă).

- FĂRĂ: farfurii de carton – veselă de unică folosință, indiferent că a fost sau nu folosită.

3. Dozele de PET01 = doar sticle de plastic = inscripționate cod PET01:



- OK: doze PET01 de suc, apă plată, băuturi carbo-gazoase - golite de lichide, presate!

- OK: doze PET01 de lapte, iaurt – golite de lichide, clatite, presate.



- FĂRĂ: orice alt plastic inscripționat PS, PP, etc, pungi de plastic,

- FĂRĂ: orice alt recipient de băuturi, caserole de mâncare, folii de mâncare, etc!

1. FOLIA care învelește baxurile, folia de protecție cu bule, plicurile de plastic corespondență / curier (transparentă, elastică, nu foșnește):



- OK: necontaminată și presată!
- OK: poate fi predată în sacii cu dozele de PET 01.

5. Dozele de AMLUMINIU:

- OK: fie golite de lichide, presate!
- OK: nu necesită clătire!

Orice alt tip de material care nu este acceptat la colectare RECICLETA, vă rugăm să verificați pe www.hartareciclarii.ro unde poate fi colectat, cât mai aproape de dvs. Pentru cazul în care nu găsiți un punct de colectare, vă recomandăm să reduceți consumul acelu produs / ambalaj. Până atunci, vă rugăm să îl puneți la gunoiul menajer / nereciclabil.

3. Să pregătiți, cu cel puțin o zi înainte de data colectării, în saci rezistenți (de preferat reutilizabili în procesul de reciclare la sediul dvs.) de plastic transparent sau rafie, materialele reciclabile pe fiecare tip de material și să le predați în maximum 15 minute de la venirea cargoreciclistului, în ziua anunțată prin notificare pe mail sosit de la comenzi@recicleta.ro

ATENȚIE! Cargo-triciclistul (angajat ViitorPlus) nu va putea colecta din recipientele din birourile

dvs.! Sacii trebuie să fie pregătiți cu cel puțin o zi înainte, conform condițiilor de mai sus și predați de către un reprezentant al dvs., la spațiul unic de depozitare intermediară a materialelor reciclabile.

ATENȚIE! Pentru o colectare de success, va recomandăm ca spațiul unic de depozitare intermediară a materialelor reciclabile să fie diferit și bine delimitat de locul pentru deșeurile menajere / nereciclabile, pentru a reduce riscul de a fi aruncate amestecat. Vă rugăm ca acest spațiu să fie acoperit astfel încât să nu plouă peste materialele reciclabile.

4. Să păstrați documentele – AVIZUL și ANEXA3 – primite de la cargo-reciclist sau pe email, după fiecare colectare, documente care atestă cantitățile de materiale reciclabile preluate și care sunt necesare în completarea raportărilor de mediu interne sau externe.

5. Să anunțați anticipat la contact@recicleta.ro și comenzi@recicleta.ro, schimbarea adresei punctului de lucru de unde s-a stabilit prin contract că se efectuează colectările. ATENȚIE: în cazul în care noul punct nu mai este în zonă de acoperire RECICLETA, colaborarea poate înceta sau se va putea agreea în scris un tarif de zonă special.

Echipele RECICLETA vă mulțumesc pentru înțelegere și cooperare!

comenzi@recicleta.ro

0735 854 168

www.recicleta.ro

REDUCEM – REFOLOSIM - RECICLETA!